

Свердловская область
муниципальное общеобразовательное учреждение
Байновская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Байновская СОШ)

ПРИКАЗ

от 28.09.2026 г.

№ 69

с. Байны

О проведении национальных сопоставительных исследований качества
общего образования в 2026-2027 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026-2027 учебном году», с учётом методических рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 09.07.2026 № 02-214, в целях организации исследования и обеспечения объективности его проведения,

Приказываю:

1. Провести в МОУ Байновская СОШ национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее - НСИ) в сроки, установленные для школы приложением к приказу Рособрнадзора от 28.04.2026 № 900 с 15.10.2026 по 16.10.2026 с участием классов, отобранных федеральным организатором и отражённых в личном кабинете ГИС ФИС ОКО. Продолжительность процедуры для одного участника - два урока, каждый не более 45 минут. Конкретное время сессий, аудитории и состав участников утвердить согласно приложению к настоящему приказу после получения сведений об отборе.

2. Назначить ответственным организатором НСИ в школе Казанцеву Т.Б., ответственный за сайт ФИСОКО.;

- организаторами в аудиториях - педагогических работников, не преподающих в отобранных классах: (Димитриева Л.П., Заев Д.С.);

- техническим специалистом - Кривоногова С.Н. (при необходимости).

При изменении отобранных классов или числа сессий внести соответствующие изменения в приложение.

3. Ответственному организатору:

- в сроки плана-графика федерального организатора заполнить формы сбора данных в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;

- получить порядок проведения, план-график и инструктивные материалы;

- ознакомить с ними задействованных работников под подпись;

- сформировать расписание сессий и распределение участников по аудиториям;

- обеспечить получение и конфиденциальную передачу организаторам бумажных протоколов с реквизитами доступа;

- проверить техническую готовность рабочих мест;

- контролировать проведение НСИ и своевременно сообщать региональному координатору о затруднениях и ходе процедуры.

4. Организаторам в аудиториях:

- до начала сессии проверить готовность рабочих мест и страницы входа в систему тестирования, провести инструктаж участников по полученным материалам и выдать индивидуальные реквизиты доступа;

- обеспечивать самостоятельное выполнение заданий и соблюдение порядка проведения, не допускать фото- и видеосъёмку заданий, и использование посторонних материалов;

- проводить рекомендованные инструктивными материалами перерывы для гимнастики глаз;

- зафиксировать соответствие Ф.И.О. участника и логина в бумажном протоколе, проверить завершение работы участниками и передать протокол ответственному организатору.

5. Техническому специалисту проверить соответствие компьютеров техническим требованиям, устойчивость подключения к сети Интернет и доступ к системе тестирования, обеспечить оперативное устранение технических неисправностей. Содержание заданий и ответы участников техническому специалисту не изменять.

6. Классным руководителям отобранных классов заблаговременно сообщить обучающимся и их родителям (законным представителям) дату и порядок участия в НСИ; передать ответственному организатору сведения об отсутствующих в день проведения участников. Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать по решению школы с согласия родителей (законных представителей) и с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития.

7. Ответственному организатору обеспечить соблюдение правила участия обучающегося в течение одного учебного года не более чем в одном исследовании - ВПР, НСИ или МСИ. При составлении расписания иных оценочных процедур учесть участие соответствующих классов в НСИ.

8. Бумажные протоколы, содержащие соответствие Ф.И.О. участников и их логинов, хранить в школе с ограничением доступа в соответствии с законодательством о персональных данных и номенклатурой дел школы; установить срок их хранения (указать срок по номенклатуре дел). Не передавать федеральному организатору протоколы с указанием Ф.И.О. участников. По завершении процедуры ответственному организатору оформить краткую служебную информацию о проведении НСИ и выявленных организационных затруднениях.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.А. Соколова

С приказом ознакомлены:

Кривоногов
Деметрива Л.П.

Расписание и распределение участников НСИ

Заполняется после подтверждения дат школы по приказу № 900 от 28.04.2026 г. и получения федеральной выборки классов и инструктивных материалов в ГИС ФИС ОКО.

Дата	Время сессии	Класс и вид исследования	Аудитория	Число участников	Организатор
15.10.2026	9.00-14.00	9 «а» (Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах. 29 субъектов Российской Федерации)	№ 36	21 чел.	Димитриева Л.П. Кривоногов С.Н.
16.10.2026	9.00-14.00	9 «б» (Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах. 29 субъектов Российской Федерации)	№ 36	20 чел.	Заев Д.С. Кривоногов С.Н.

Для сверки вида исследования: оценка воспитательной работы - 8, 9, 10 классы; оценка читательской, математической и естественно-научной грамотности - 6 и 9 классы; оценка финансовой грамотности - 7 и 10 классы. Указывать только классы, фактически отобранные для данной школы.

Ответственный организатор



И.А. Бакулина