

Свердловская область
муниципальное общеобразовательное учреждение
Байновская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Байновская СОШ)

ПРИКАЗ

от 17.04.2026 г.

№ 54

с. Байны

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Роспотребнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году», приказа МКУ МО ГО Богданович от 16.03.2026 № 44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном округе Богданович в 2026 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах - учителей начальных классов: Ключину Н.Н. и Глазкову Н.В.;
- в 5-х классах – Бакулину И.А., зам. директора по ВР, Ерыгину О.Г., учителя русского языка и литературы;
- в 6-х классах – Кульчу Е.Н., учителя математики и Листратенко Е.М., учителя музыки;
- в 7-х классах – Фомичеву Ирину Геннадьевну, учителя географии и Казанцеву Т.Б., учителя технологии;
- в 8-х классах – Шестакову О.Ю., учителя-логопеда, Сушинских Н.В., учителя русского языка и литературы;
- в 10-ом классе – Ковальскую И.А., педагога-организатора.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах:

- | | |
|--|------------|
| – по математике | 20.04.2026 |
| – по русскому языку | 27.04.2026 |
| – распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 | 05.05.2026 |

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- | | | | |
|---|---------------|----------|----------------------------|
| – по математике | (42 человека) | 4 классы | – 38, 40 учебные кабинеты; |
| – по русскому языку | (42 человека) | 4 классы | – 38, 40 учебные кабинеты; |
| – распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (42 человека) - 4 классы | | | |
- 38, 40 учебные кабинеты;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах:

- по математике 20.04.2026
- по русскому языку 27.04.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 05.05.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 11.05.2026

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (43 человека) 5 классы – 39, 37 учебные кабинеты;
- по русскому языку (43 человека) 5 классы – 39, 37 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (43 человека) - 5 классы – 39, 37 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 - (43 человека) - 5 классы – 39, 37 учебные кабинеты;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах:

- по математике 21.04.2026
- по русскому языку 28.04.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 06.05.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 12.05.2026

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по математике (42 человека) 6 классы – 38, 37 учебные кабинеты;
- по русскому языку (42 человека) 6 классы – 38, 37 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (42 человека) - 6 классы – 38, 37 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 - (42 человека) - 6 классы – 38, 37 учебные кабинеты;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах:

- по математике 22.04.2026
- по русскому языку 29.04.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 06.05.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 12.05.2026

10. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- по математике (45 человек) 7 классы – 38, 40 учебные кабинеты;
- по русскому языку (45 человек) 7 классы – 38, 40 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (45 человек) - 7 классы – 38, 40 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 - (45 человек) - 7 классы – 38, 40 учебные кабинеты;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах:

- по математике 23.04.2026
- по русскому языку 28.04.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 07.05.2026
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 13.05.2026

12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по математике (42 человека) 8 классы – 37, 38 учебные кабинеты;
- по русскому языку (42 человека) 8 классы – 37, 38 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (42 человека) - 8 классы – 37, 38 учебные кабинеты;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 - (42 человека) - 8 классы – 37, 38 учебные кабинеты;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10-ом классе:
- по математике 23.04.2026
 - по русскому языку 29.04.2026
 - распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 07.05.2026
 - распределение Федеральным организатором группа предметов № 2 13.05.2026

14. Выделить для проведения ВПР в 10-ом классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) 10 класс – 39 учебный кабинет;
- по русскому языку (14 человек) 10 класс – 39 учебный кабинет;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (14 человек) - 10 класс – 39 учебный кабинет;
- распределение Федеральным организатором группа предметов № 1 - (14 человек) - 10 класс – 39 учебный кабинет;

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Казанцеву Татьяну Борисовну, учителя технологии и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Казанцевой Татьяне Борисовне:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Литературное чтение	4	Председатель комиссии: Сушинских Н.В. Члены комиссии: Ключкина Н.Н., Глазкова Н.В.
Русский язык	4	Председатель комиссии: Сушинских Н.В. Члены комиссии: Ключкина Н.Н., Глазкова Н.В.
	5	Председатель комиссии: Сушинских Н.В.
	6	Члены комиссии: Еремеева А.Д., Ерыгина О.Г.
	7	
	8	
Математика	10	
	4	Председатель комиссии: Поликарпова З.Ю. Члены комиссии: Ключкина Н.Н., Глазкова Н.В.
	5	Председатель комиссии: Поликарпова З.Ю.
	6	Члены комиссии: Кульчу Е.Н., Холкина Е.А.
	7	
Литература	8	
	10	
	5	Председатель комиссии: Сушинских Н.В.
	6	Члены комиссии: Еремеева А.Д., Ерыгина О.Г.
	7	
История	8	
	7	Председатель комиссии: Абашев Р.А. Члены комиссии: Разливинских Г.А., Щегольков И.Е.
Биология	8	
	5	Председатель комиссии: Фомичева И.Г.
	6	Члены комиссии: Флягина О.В. , Панкратьева Н.П.
	7	

	10	
География	5 6 8	Председатель комиссии: Кривоногова Е.Л. Члены комиссии: Панкратьева Н.П., Фомичева И.Г.
Физика	7	Председатель комиссии: Поликарпова З.Ю. Члены комиссии: Холкина Е.А., Соколова О.А.
Английский язык	4 5 6	Председатель комиссии: Сушинских Н.В. Члены комиссии: Майер А.В., Оголева А.С.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-го классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

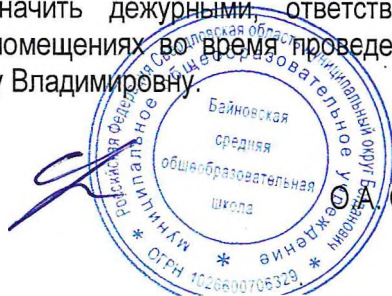
16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Казанцевой Татьяны Борисовны, школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Казанцевой Татьяне Борисовне, школьному координатору проведения ВПР.

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2027 г.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кондратенко Жанну Владимировну.

Директор ОУ



О.А. Соколова