

Свердловская область
муниципальное общеобразовательное учреждение
Байновская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Байновская СОШ)

ПРИКАЗ

от «16» 08 2025 года.

№ 59/8

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федерального закона от 25 июля 2011 года № 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 18.01.2025 года № 12 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687"; в целях соблюдения Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (Глава 14 «Защита персональных данных работника»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) секретаря школы Черепкову И.В.
2. Черепковой И.В., ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовывать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МОУ Байновская СОШ (Приложение 1).
4. Определить ответственных за сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе в электронном журнале:
 - с работников школы - секретарь школы Черепкова И.В.
 - с обучающихся и их родителей (законных представителей) - классные руководители 1-11 классов.
 - при заполнении базы ГИА – ответственный за информационный обмен Кривоногов С.Н.
 - по вопросам медицинского обслуживания – фельдшер Осинцева В.М.
5. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



О.А. Соколова/

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах
персональных данных и лиц, уполномоченных на получение
и доступ к персональным данным МОУ Байновская СОШ

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Черепкова Ирина Васильевна - секретарь школы	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> – личные дела обучающихся; – личные дела сотрудников; – карточка унифицированной формы Т-2; – трудовые книжки; – медицинские книжки; – приказы по личному составу сотрудников; – трудовые договоры; – тарификационные данные; – статистическая отчетность; – сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы; – материалы служебных исследований; – статистические отчеты.
Кривоногова Елена Львовна, Бакулина Ирина Александровна, Майер Анна Владимировна - заместители руководителя	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – официальный сайт школы; – личные дела обучающихся; – база данных КАИС, РБД, РБДО, ГИС СО «ЕЦП», ФГИС «Моя школа», Навигатор; АСУ «Электронный журнал»; – сведения о состоянии здоровья обучающихся; – приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора); – статистические отчеты; – данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; – база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
Кривоногов Сергей Николаевич - ответственный за информационный обмен школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – электронная база данных по работникам и учащимся школы; – база данных РБД, РБДО, ФИС ФРДО; – сайт школы

Руководители ШМО	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Персональные данные классных руководителей, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – личные дела обучающихся; – классный журнал; – АСУ «Электронный журнал»; – документы по работе методического объединения ОУ; – заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Классные руководители:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – личные дела обучающихся; – социальный паспорт класса; – паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); – АСУ «Электронный журнал»
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – классные журналы; – АСУ «Электронный журнал»
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	– Сведения об охране организации, пропускном и внутри-объектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	ежегодно	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	ежегодно	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления-согласия на обработку персональных данных работника ОУ	ежегодно	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	ежегодно	Приказ директора ОУ
5.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	ежегодно	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ	До 2025 г.	Сейфы, шкафы, архив, сервер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968069

Владелец Соколова Ольга Александровна

Действителен с 05.10.2025 по 05.10.2026