

Свердловская область
муниципальное общеобразовательное учреждение
Байновская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Байновская СОШ)



**Календарный план подготовки
к Государственной итоговой аттестации
на 2025-2026 учебный год.**

Байны
2025 г.

Календарный план подготовки к Государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год.

Цель: обеспечение системной и эффективной подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ), достижение успешной сдачи экзаменов и формирование устойчивых знаний по учебным предметам.

Задачи:

1. Ознакомить обучающихся и родителей с требованиями, структурой и форматом ГИА,
2. Организовать систематическую работу по подготовке к экзаменам в течение 2025-2026 учебного года,
3. Отработать навыки выполнения заданий разных типов (базового, повышенного и высокого уровня сложности),
4. Сформировать психологическую готовность обучающихся к экзамену,
5. Провести пробные экзамены и анализ типичных пробелов в знаниях и ошибок,
6. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) для создания условий эффективной подготовки.

Этапы подготовки к Государственной итоговой аттестации:

I. Организационно-аналитический этап (сентябрь — октябрь 2025):

- Анализ уровня знаний учащихся на начало учебного года (диагностические работы),
- Ознакомление с кодификаторами, спецификациями и демоверсиями ФИНИ,
- Проведение собраний с учащимися и родителями по вопросам ГИА,
- Составление индивидуальных планов подготовки для учащихся с разным уровнем знаний.

II. Теоретико-практический этап (ноябрь 2025 - март 2026):

- Систематическая отработка экзаменационных тем на уроках,
- Проведение тематических консультаций (не менее 1 раза в неделю),
- Разбор заданий прошлых лет и тренировочных вариантов,
- Использование онлайн-платформ,
- Работа над ошибками по итогам пробных тренировочных экзаменов.

III. Итогово-тренировочный этап (апрель 2026 -май 2026):

- Проведение пробных экзаменов в формате ГИА,
- Отработка стратегии выполнения экзаменационной работы,
- Индивидуальные консультации с учащимися, испытывающими трудности в сдаче ГИА-9 и ГИА-11,
- Психологическая подготовка (встречи со школьным психологом, групповое и индивидуальное консультирование),
- Инструктаж по правилам поведения на экзамене.

Формы и методы работы:

- Индивидуальные и групповые консультации,
- Разбор экзаменационных вариантов (по структуре ГИА),
- Диагностические и тренировочные работы с анализом,
- Самостоятельная работа с открытым банком заданий ФИПИ,
- Использование ИКТ: интерактивные тесты, онлайн-платформы, видеолекции,
- Тренинги по управлению временем и стрессоустойчивости.

Взаимодействие с родителями (законными представителями):

- Информирование о структуре экзаменов и расписании ГИА,
- Проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть),

- Предоставление информации о результатах пробных (тренировочных) экзаменов,
- Консультации по вопросам психологической поддержки ребёнка.

Контроль и оценка эффективности подготовки:

- Мониторинг результатов диагностических и пробных работ ГИА-9 и ГИА-11,
- Анализ динамики успеваемости обучающихся,
- Составление отчётов и аналитических справок по подготовке к ГИА,
- Корректировка планов подготовки обучающихся с учётом результатов.

Планируемые результаты работы по подготовке к ГИА-2026

1. Результаты для обучающихся:

Знания и умения:

- Владение всеми разделами экзаменационной программы,
- Навык выполнения заданий базового, повышенного и высокого уровня сложности,
- Умение распределять время и выстраивать стратегию выполнения экзаменационной работы,
- Навыки анализа и исправления собственных ошибок.
- Уверенное использование цифровых ресурсов для подготовки к экзаменам.

Психологическая готовность:

- Снижение уровня тревожности и формирование уверенности перед экзаменами,
- Умение справляться со стрессовыми ситуациями и рационально организовывать подготовку.

Результаты на экзаменах:

- Повышение среднего балла по школе (по сравнению с 2025 годом),
- Увеличение доли выпускников, успешно сдавших экзамен с результатами выше минимального порога,
- Рост числа учеников, получивших высокие баллы (80+ на ЕГЭ, 5 на ОГЭ).

2. Результаты для педагогов

- Создание системы подготовки, включающей регулярные тренировочные работы, анализ ошибок и индивидуальную поддержку учеников,
- Наличие авторских методических разработок (сборники заданий, тренировочные варианты, тесты).
- Повышение квалификации педагогов по вопросам ГИА (участие в вебинарах, курсах ФИПИ, методических объединениях),
- Накопление банка диагностических и тренировочных материалов.

3. Результаты для школы

- Формирование единой системы подготовки к ГИА, включающей мониторинг, диагностику и отчётность,
- Организация пробных экзаменов в условиях, максимально приближенных к реальным,
- Повышение качества преподавания за счёт анализа результатов ГИА-2025 и их учёта в подготовке к 2026 году,
- Улучшение рейтинга школы по результатам итоговой аттестации.

4. Качественные показатели:

- Минимум 90% выпускников сдают экзамены с результатами выше минимального порога,
- Увеличение среднего балла по каждому предмету на 5-10% (по сравнению с 2025 годом),
- Рост мотивации учащихся к системной подготовке (по результатам анкетирования).

Календарный план подготовки к Государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке к проведению ГИА-2026, Назначение ответственных за: -подготовку и проведение ГИА-2026, -ведение базы данных ГИА-2026.	<i>Август 2025</i>	Директор
2	Проведение классных часов в 9,11-х классах «Итоги ГИА-2025»	<i>Сентябрь 2025</i>	Классные руководители 9, 11 классов
3	Сбор предварительной информации о выборе обучающимися экзаменов ГИА-2026	<i>Октябрь 2025</i>	Заместитель директора по УР
4	Рассмотрение вопроса о подготовке к ГИА на заседании предметных методических объединений учителей, анализ ошибок ГИА-2025.	<i>Октябрь 2025</i>	Руководители предметных МО, заместитель директора по УР
5	Предварительное анкетирование обучающихся 9, 11 классов о выборе предметов ГИА-2026	<i>Октябрь 2025</i>	Классные руководители 9, 11 классов
6	Сбор заявлений-согласий, на обработку персональных данных обучающихся 11 классов для участия в итоговом сочинении	<i>Ноябрь 2025</i>	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УР
7	Информирование педагогов о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА-2026	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
8	Участие обучающихся 9, 11-х классов в диагностических работах по результатам подготовки к ГИА	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
9	Создание информационного пространства для обучающихся 9 и 11 классов: - ознакомление с нормативной документацией, - разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов, - распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации выпускников, - ознакомление с Порядком проведения ГИА	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
10	Ознакомление обучающихся и законных представителей с Порядком проведения ГИА	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
11	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА	<i>В течение года</i>	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УР, педагог-психолог
12	Размещение материалов по ГИА-2026 на официальном сайте образовательной организации	<i>В течение года</i>	Ответственный за сайт
13	Оформление и обновление материалов стенда «ГИА-2026» для обучающихся и их законных представителей	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
14	Мониторинг текущей успеваемости 9, 11-х классов	<i>1 раз в четверть, 2 раза в полугодие</i>	Заместитель директора по УР

15	Анализ успеваемости обучающихся 9-х классов по итогам четверти	<i>В конце каждой четверти</i>	Заместитель директора по УР
16	Анализ успеваемости обучающихся 11-х классов по итогам полугодия	<i>В конце каждого полугодия</i>	Заместитель директора по УР
17	Проведение классно-обобщающего контроля в 9, 11-х классах	<i>В течение года по темам</i>	Заместитель директора по УР
18	Работа с обучающимися 9 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для сдачи в ГИА	<i>до 01.03.2026</i>	Классные руководители 9 классов, учителя-предметники
19	Формирование списков обучающихся, участвующих в прохождении ГИА-11	<i>до 01.02.2026</i>	Заместитель директора по УР
20	Сбор заявлений для участия в ГИА-2026	<i>Январь-февраль 2026</i>	Заместитель директора по УР
21	Проведение внутренних пробных экзаменов по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ	<i>Март, апрель 2026</i>	Заместитель директора по УР
22	Проведение подготовительных мероприятий (тренировочных экзаменов) в ППЭ	<i>Согласно графику</i>	Заместитель директора по УР
23	Проведение практических занятий по технологии сдачи ГИА, заполнению бланков	<i>Апрель, май</i>	Учителя-предметники
24	Подготовка списков выпускников, подлежащих по состоянию здоровья сдаче ГИА в особых условиях	<i>до 01.04.2026</i>	Заместитель директора по УР
25	Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися, и обязательным предметам	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
26	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в текущем учебном году.	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
27	Персональный допуск обучающихся 9, 11-х классов к ГИА за курс ООО и СОО	<i>Май 2026</i>	Педагогический совет
28	Информирование обучающихся и их законных представителей о допуске к ГИА, о проведении ГИА в особых условиях	<i>Май 2026</i>	Заместитель директора по УР
29	Организация и проведение ГИА выпускников 9, 11х классов, включая дополнительную и повторную аттестацию	<i>Согласно срокам проведения ГИА</i>	Заместитель директора по УР
30	Подведение итогов ОГЭ	<i>Июль-август 2026</i>	Заместитель директора по УР
31	Подведение итогов ЕГЭ	<i>Июль-август 2026</i>	Заместитель директора по УР
32	Вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов	<i>Июнь-июль 2026</i>	Директор
33	Вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов	<i>Июнь-июль 2026</i>	Директор
34	Оформление личных дел обучающихся, списков выбытия, приказов, передача личных дел в архив.	<i>Июнь-июль 2026</i>	Классные руководители, секретарь