



## **Об организации приемной комиссии в 1 классы в 2016 году**



## Нормативные основания организации приема в 1 класс

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
(утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)**

**Правила приема в образовательную организацию**

**проверить на соответствие**

**Локальный акт образовательной организации**

- Закрепление территорий муниципальных районов и городских округов производится органами местного самоуправления
- Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля



## Категории претендентов и периоды приема

### Претенденты на зачисление в 1 класс

**гарантированный прием  
с 01.02.2016 – по 30.06.2016**

1. дети, зарегистрированные  
на закрепленной за ОО  
территорией

с подтвержденной  
регистрацией (льготные  
категории учитываются)

**Св-во о  
регистрации по  
месту  
жительства  
Форма № 8**

**Св-во о  
регистрации по  
месту  
пребывания  
Форма № 3**

или выписка из карточки регистрации  
по форме № 9

(справка с места жительства)

Приказ ФМС России от 11.09.2012 №

288

**прием на свободные места  
с 01.07.2016 по 05.09.2016**

любые претенденты  
(претенденты без регистрации  
в т.ч. закрепленные лица)

**Преимущественное право на**

**внеочередное/первоочередное зачисление:**

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»



## Процедура подачи заявления

Через портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>  
Через ведомственный портал <https://edu.egov66.ru/>  
Через МФЦ

Направление заявления  
+  
пакета документов  
непосредственно в ОО

в течение 5 рабочих дней, не считая даты регистрации  
заявления, сдать пакет документов лично в ОО

пакет документов не  
предоставлен

пакет документов  
предоставлен

аннулирование  
заявления

регистрация  
заявления

- Если все необходимые документы предоставлены заявителем, данные в них соответствуют информации, указанной в заявлении – заявление утверждается.
- Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.
- Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОО



## Перечень документов для зачисления в 1 класс

### 1. Заявление на прием в 1 класс

- Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОО

### 2. Оригинал + ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)

### 3. Оригинал + ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)

### 4. Паспорт или удостоверение личности заявителя

### 5! Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу

- Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

**КОПИИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ХРАНЯТСЯ В ОО НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА**

**ТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗА РАМКАМИ ПЕРЕЧНЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**



Руководитель ОО в течение 7 рабочих дней с даты приема полного пакета документов:

1. Принимает решение о зачислении детей на основании даты и времени регистрации заявления;
2. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОО в день издania

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области рекомендует размещать копию распорядительного акта о комплектовании 1 классов на официальном сайте ОО (допускается указывать фамилию и инициалы ребенка при наличии согласия родителей)

**Занятия дошкольной подготовкой в выбранной для обучения ОО  
НЕ ЯВЛЯЮТСЯ основанием для зачисления и не дают преимущественного права  
ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ПРОЦЕДУРЫ) ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**



**основание**



**отсутствие  
свободных мест в ОО**

п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)

**Категорически запрещается отказывать в приеме заявления!!!**



регистрация → рассмотрение → решение → ответ заявителю

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за донной ОО для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются в муниципальные органы управления образования



Документы, обязательные для размещения на официальном сайте ОО  
и информационных стендах ОО

**Специальная рубрика на сайте, посвященная организации приема в 1 класс на 2016 – 2017 уч. г.:**

1. Лицензия;
2. Свидетельство о государственной аккредитации;
3. Устав с изменениями и дополнениями;
4. Правила приема в ОО, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося;
5. Информация о количестве мест для приема;
6. Информация об адресах, закрепленных за ОО;
7. Основные особенности обучения в ОО (специфика);
8. Бланк заявления;
9. Перечень необходимых документов к заявлению;
10. Адрес в сети интернет для приема заявлений
11. Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций





Правительство Свердловской области  
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

**Спасибо за внимание!**