

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Байновская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Байновская СОШ)

Согласовано  
на заседании педагогического  
совета протокол № 5  
« 15 » апреля 2021 г.

Утверждаю  
Директор МОУ Байновской СОШ  
Н.А. Кунавина  
« 15 » апреля 2021 г.  
*Итого - 23/1*

**Положение  
о порядке приема обучающихся**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ст. 55, ст. 67, 78 ч. 1, ч. 2, ст. 79), с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2.09.2020 г. № 458 (Зарегистрировано Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59783 с изменениями и дополнениями от 13.01.2021 г.), а также в соответствии с Постановлением главы Городского округа Богданович от 21.01.2021г № 50 «О закреплении территорий городского округа Богданович за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Богданович», Уставом образовательной организации и регулирует прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Байновскую среднюю общеобразовательную школу.

**2. Правила приема в 1 класс**

2.1. Прием детей в 1 классы МОУ Байновской СОШ проводится на общедоступной основе: не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2. В первые классы образовательной организации принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя (Администрация городского округа Богданович). При этом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения;
- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

2.4. Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу и обеспечивает преимущественное право граждан, проживающих на территории городского округа Богданович, закрепленной за образовательным учреждением Администрацией города. Согласно Постановлению главы городского округа Богданович. За МОУ Байновской СОШ закреплены: село Байны, село Щипачи, деревня Верхняя Полдневая, деревня Октябрина, деревня Алёшина.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МОУ Байновскую СОШ может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и письменного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Администрацию городского округа Богданович, осуществляющую государственное управление в сфере образования.

### **3. Правила приёма заявлений**

3.1. Сведения об образовательном учреждении, Уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, границах закрепленной территории и наличии мест в первых классах размещаются на школьном сайте и на информационном стенде школы; информация о наличии мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.3. Прием указанного заявления возможен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- контактные телефоны и e-mail родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом МОУ Байновской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- согласие на обработку персональных данных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

- согласие на использование изображения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима.

3.5. Для приема в образовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Для приема в образовательное учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. В соответствии с приказом Министерства Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.8. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение в котором обучаются их братья и сестры. Регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории

для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не будет учитываться.

- дети, проживающие на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью.

3.10. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие на размещение фото и иной личной информации ребенка на сайт образовательного учреждения.

3.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативных и элективных предметов (курсов), дисциплин (модулей) из перечня образовательного учреждения.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### **4. Правила приема в образовательное учреждение для получения среднего общего образования**

4.1. Согласно п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, обучающийся при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Обучающиеся, получившие основное общее образование, предоставляют:

- заявление

- подлинник документа установленного образца об основном общем образовании

4.3. Руководитель образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года утверждает списочный состав 10 классов.

**5. Правила приема при переводе из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МОУ Байновскую СОШ**

5.1. Во второй и последующие классы зачисляются дети, получившую соответствующую подготовку в одной из форм получения образования.

5.2. Для зачисления обучающихся при переводе из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Байновскую СОШ, совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы на обучающегося:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица):

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кунавина Надежда Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022