

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Муниципальное казённое учреждение «Управление образования ГО Богданович»  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
Байновская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10  
от «29» апреля 2020 г.

Утверждаю  
Директор МОУ Байновской СОШ  
Н.А. Кунавина  
Приказ № 20  
«29» апреля 2020 г.  
Байновская  
средняя  
общеобразовательная  
школа



## Программа повышения качества образования в МОУ Байновской СОШ

с.Байны, 2020 г

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Паспорт программы  | 3  |
| Введение   | 4  |
| 1. Информационная справка                                  | 4  |
| 2. Основания разработки программы                          | 5  |
| 3. Нормативно-правовые документы                           | 6  |
| 4. Аналитический блок                                      | 6  |
| 4.1. Самооценка образовательного учреждения                | 6  |
| 4.2. Анализ программного обеспечения .                     | 12 |
| 4.3. Анализ эффективности управления Учреждением           | 12 |
| 4.4. Анализ качества образования                           | 13 |
| 4.5. Проблемно-ориентированный анализ                      | 15 |
| 4.6. Карта приоритетов программы                           | 16 |
| 5. Содержательный блок                                     | 16 |
| 5.1. Цели и задачи Программы                               | 16 |
| 5.2. Направления работы                                    | 17 |
| 5.3. Этапы реализации программы                            | 17 |
| 5.4. Ожидаемые конечные результаты                         | 21 |
| 6. Дорожная карта проекта                                  | 21 |
| 6.1. План мероприятий программы                            | 24 |
| 6.2. Ресурсы: кадровые, финансовые материально-технические | 24 |
| 6.3. Основные риски программы и пути их минимизации        | 24 |

### Паспорт программы

|  |  |
|--|--|
| Наименование                             | Программа повышения качества образования   |
| Основные разработчики                    | Администрация, руководители ШМО, председатель профсоюзной организации МОУ Байновской СОШ   |
| Цель Программы                           | Повышение образовательных результатов обучающихся  |
| Основные задачи Программы                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение качества преподавания;</li> <li>- развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;</li> <li>- активное взаимодействие с внешней средой;</li> <li>- улучшение качества управления</li> </ul>  |
| Структура Программы                      | <p>Паспорт программы.</p> <p>2. Информационная правка о школе.</p> <p>3. Основания разработки программы.</p> <p>3. Нормативная основа разработки программы.</p> <p>4. Аналитический блок.</p> <p>5. Содержательный блок.</p> <p>6. Дорожная карта проекта.</p>   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | <p>Включение обучающихся в образовательную деятельность, способствующую формированию универсальных учебных способов деятельности (в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность и т.д.).</p> <p>Формирование системы поддержки профессионального роста педагога.</p> <p>Развитие эффективного управления педагогическим коллективом.</p> <p>Разработка системы работы с родителями, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы.</p>  |
| Сроки и этапы реализации Программы       | <p>Первый этап (2020) – диагностический.</p> <p>Цель: диагностика и анализ всех систем функционирования МОУ Байновской СОШ для определения наиболее оптимальных путей перехода в эффективный режим работы.</p> <p>2. Второй этап (2020-2023) - деятельностный.</p> <p>Цель: реализация «Программы перехода школы в эффективный режим работы», корректировка необходимых мероприятий.</p> <p>3. Третий этап (2023) – промежуточного контроля и корректировки программы.</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап - завершающий (2023).</p> <p>Цель: подведение итогов выполнения «Программы перехода школы в эффективный режим работы», трансляция педагогического и управленческого опыта, разработка нового стратегического плана развития школы.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Ответственные лица, контакты                      | Ерыгина О.Г. – заместитель директора по УВР<br>Новикова В.Е. – заместитель директора по НМР  |
| Система организации контроля выполнения программы | Подготовка ежегодного доклада директора Учреждения о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, наблюдательным советом, учредителем, самооценка Учреждения по реализации программы перехода в эффективный режим работы |

### **Введение**

Качество образования зависит от многих факторов: интеллектуальный уровень обучающихся и их родителей, компетентность педагогов, наполняемость классов, здоровье обучающихся..

Но эффективная школа – это та школа, в которой уровень обученности учеников не зависит от социального или экономического благополучия, не подвергается сезонным колебаниям значений, а во все времена выдает стабильный результат.

Эффективность развития Учреждения зависит от своевременной и качественной диагностики, определения приоритетов и выбор грамотных управленческих стратегий для реализации разработанных планов и программ.

В этом и есть залог эффективного и качественного образования.

#### **1. Информационная справка о МОУ Байновской СОШ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Байновская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Цель создания Учреждения: реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность

Учреждения:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 20.03.2018 регистрационный № 19653 серия 66Л01 № 0006132, срок действия лицензии - бессрочно.

Лицензия дает право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ общего образования по уровням: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации от 21.12.2015 года, регистрационный № 8805, серия 66 А01 № 00002455 до 21.12.2027 года.

Устав МОУ Байновской СОШ.

МОУ Байновская СОШ является муниципальным автономным образовательным учреждением, ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательная программа начального общего образования. Нормативный срок освоения программы 4 года;
- 2) образовательная программа основного общего образования. Нормативный срок освоения программы 5 лет;
- 3) образовательная программа среднего общего образования. Нормативный срок освоения программы 2 года.

Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- 1) художественно-эстетическое;
- 2) эколого-биологическое;
- 3) физкультурно-спортивное;
- 4) военно-патриотическое
- 5) общественное.

Демографические процессы отражаются на количестве обучающихся Учреждения. В период демографического спада численность обучающихся снижалась, однако сейчас она существенно превысила уровень предыдущих лет. В настоящее время наблюдается устойчивая тенденция роста контингента обучающихся.

Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность учебной недели в 1-8 -х классах - 5 дней, в 9-11-х классах - 6 дней. Обучение ведется в 1 смену.

## **2. Основания разработки Программы**

Разработка Программы стала необходимой при серьезном анализе работы Учреждения, мониторинге динамики качества образования и анализе социального окружения Учреждения.

В течение двух последних лет увеличивается численность обучающихся в Учреждении. В настоящее время наблюдается устойчивая тенденция роста контингента обучающихся. На 09.01.2020г. В школе 21 класс, 401 обучающийся. Средняя наполняемость классов – 19 человек.

Обучающиеся Учреждения дети из семей, разных по социальному статусу. Это и многодетные семьи, и неполные, и неблагополучные, где родители злоупотребляют алкоголем.

Основной контингент семей:

- детей из малообеспеченных семей – 96;
- многодетных семей - 61, в них обучающихся – 113;
- опекаемые – 10;
- социально-опасных семей на учете состоит – 2;
- детей «группы риска» – 5;
- на внутришкольном учете состоит – 6;
- на профилактическом учете в ПДН состоит – 3, ТКДН -3.

В настоящий период существуют негативные тенденции развития социума учреждения:

- увеличение количества малообеспеченных, неполных, неблагополучных семей;
- ухудшение физического здоровья школьников;
- проявление социальных девиаций.

По результатам ГИА при отсутствии неудовлетворительных результатов при сдаче ОГЭ в 9-х классах процент обучающихся, окончивших обучение на 4 и 5 значительно снизился. Отрицательным является стабильно низкое количество выпускников, окончивших основную школу на «4» и «5».

По результатам сдачи ЕГЭ при успешной сдаче экзаменов по основным предметам русскому языку и математике, ежегодно есть обучающиеся, не преодолевшие минимальный порог по предметам: обществознание (2017, 2018) химия (2017), биология (2018, 2019)

Сравнивая средний балл по предметам за последние три года, можно сделать вывод о том, что снижение средних баллов наблюдается по всем предметам.

Исходя из анализа качества образования, многие проблемы остаются неразрешенными:

- недостаточная мотивация у педагогического коллектива к саморазвитию;
- недостаточная мотивация у обучающихся к обучению на повышенном уровне;
- применение в педагогической деятельности традиционных методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;
- не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации
- обучения в классах.

Все эти факторы определяют кредо Учреждения: «Эффективная школа - это школа, которая даже в условиях сложных социальных контекстов имеет высокий рейтинг образовательных результатов и создает благоприятные условия для развития ребёнка».

Мы считаем, что одарён каждый ребёнок, но для подтверждения этого требуется создание и поддержка особой образовательной среды, выявления интересов ребёнка, стимулирования его самореализации, формирования желания учиться, делать открытия, взаимодействовать с детьми и взрослыми.

### 3. Нормативно-правовые документы

Реализация Программы осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
3. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
4. Указ Президента от 07.05. 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
5. Устав Учреждения;
6. Локальные акты Учреждения.

#### Аналитический блок

#### 4.1. Самооценка Учреждения

#### Схема комплексной диагностики школьных процессов

| №                      | Показатель качества      | Темы  | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>1. Учебный план</b> |                          |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1                    | Структура учебного плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>• охват и сбалансированность всех элементов учебного плана; их взаимосвязь и взаимопроникновение;</li> <li>• составление расписаний и организация мероприятий по выбору обучающихся</li> </ul> |   |   | + |   |   |   |
| 1.2                    | Курсы и программы        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• широта, сбалансированность и выбор;</li> <li>• взаимосвязь, непрерывность и последовательное</li> </ul>  |   |   |   | + |   | + |

|                       |  |  |  |  |  |   |   |  |   |
|-----------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|---|
|                       |  | движение вперед;<br>• помощь и консультации учителям   |  |  |  | + |   |  |   |
| <b>2.Успеваемость</b> |  |  |  |  |  |   |   |  |   |
| 2.1                   | Общее качество успеваемости                          | Составление планов учителями   |  |  |  |   | + |  |   |
| 2.2                   | Процесс обучения                                     | • диапазон и соответствие приемов обучения;<br>• взаимодействие между учителем и учащимся;<br>• ясность и целевая направленность опросов учащихся  |  |  |  | + |   |  |   |
| 2.3                   | Навыки усвоения материала обучающимися               | • степень, в которой учебная атмосфера стимулирует и побуждает учащихся учиться;<br>• темпы учебы;<br>• личная ответственность в отношении учебы, независимость мышления и активное участие в учебном процессе;<br>• взаимодействие с другими участниками процесса |  |  |  |   | + |  |   |
| 2.4                   | Удовлетворение образовательных потребностей учащихся | • выбор заданий, видов деятельности и учебной литературы и пособий;<br>• обеспечение обучающихся с различными возможностями и склонностями;<br>• определение нужд при усвоении учебного материала  |  |  |  |   | + |  |   |
| 2.5                   | Оценка работы как часть процесса обучения            | • методы оценки и средства ведения учета;<br>• суждения в процессе обучения;<br>• использование информации, касающейся оценки  |  |  |  |   | + |  | + |
| 2.6                   | Отчеты о том, как учится учащийся                    | • как составлять отчет;<br>• сведения, передаваемые родителям о том, как учится каждый учащийся;<br>• способность школы  |  |  |  | + |   |  | + |

|                              |   |  |  |  |  |   |  |   |
|------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|---|
|                              |   | откликаться на мнения родителей и их запросы о том, как учится их ребенок  |  |  |  |   |  |   |
| <b>3. Помощь обучающимся</b> |   |  |  |  |  |   |  |   |
| 3.1                          | Воспитательная работа   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• меры для обеспечения заботы об учащихя, их благополучия и защищенности;</li> <li>• меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихя</li> </ul>  |  |  |  | + |  |   |
| 3.2                          | Личное и социальное развитие  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития;</li> <li>• прогресс учащихя в деле развития позитивного отношения друг к другу, а также в развитии личных и общественных черт характера;</li> <li>• организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихя</li> </ul> |  |  |  | + |  |   |
| 3.3                          | Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к выбору направления в образовании, обучении или в работе;</li> <li>• точность и соответствие действительности сведений и рекомендаций;</li> <li>• степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях</li> </ul>   |  |  |  | + |  |   |
| 3.4                          | Отслеживание прогресса и достижений                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедура отслеживания;</li> <li>• характеристики прогресса и развития учащихя;</li> <li>• меры, принимаемые для использования полученной информации</li> </ul>   |  |  |  | + |  | + |
| 3.5                          | Помощь в учебном процессе   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы помощи учащимся в процессе</li> </ul>   |  |  |  | + |  |   |



|                               |  |   |  |  |  |   |   |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|
|                               |  | <p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прогресс учащихся и успеваемость;</li> <li>• выполнение задач по предоставлению помощи в учебе</li> </ul>   |  |  |  | + |   |   |  |
| 3.6                           | Соблюдение законов в отношении обеспечения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание и понимание законодательства и соответствующих ему процедур;</li> <li>• удовлетворение требований законов;</li> <li>• меры для выполнения законодательства</li> </ul>   |  |  |  | + |   |   |  |
| 3.7                           | Размещение службой обеспечения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедура принятия на учет учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками службой обеспечения;</li> <li>• процедура размещения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками в классах</li> </ul>                               |  |  |  | + |   |   |  |
| 3.8                           | Связи с местными властями и другими руководящими органами, с другими школами, организациями и работодателями   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• связи с местными властями и другими руководящими органами;</li> <li>• связи с другими образовательными учреждениями;</li> <li>• связи с добровольческими организациями, широкой общественностью и работодателями;</li> <li>• связи с официальными организациями</li> </ul> |  |  |  | + | + | + |  |
| <b>4. Моральные установки</b> |  |   |  |  |  |   |   |   |  |
| 4.1                           | Климат в коллективе и взаимоотношения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• чувство принадлежности к школе и гордость за нее;</li> <li>• прием и атмосфера;</li> <li>• мораль учащихся и персонала школы;</li> <li>• взаимоотношения между учащимися и персоналом школы;</li> </ul>  |  |  |  | + |   |   |  |
|                               |  |   |  |  |  |   | + |   |  |
|                               |  |   |  |  |  |   | + |   |  |
|                               |  |   |  |  |  |   | + |   |  |

|                   |  |   |  |  |   |   |   |  |
|-------------------|--|---|--|--|---|---|---|--|
|                   |  | • поведение и дисциплина учащихся   |  |  | + |   |   |  |
| 4.2               | Ожидаемые результаты и создание условий для их достижения    | • результаты работы, ожидаемые учащимися и персоналом школы, и использование поощрений;<br>• создание условий для утверждения моральных установок при достижении результатов в работе   |  |  |   | + |   |  |
| 4.3               | Равенство и справедливость                                   | • чувство равенства и справедливости;<br>• обеспечение равенства и справедливости   |  |  | + |   |   |  |
| 4.4               | Сотрудничество с родителями, советом школы и общественностью | • побуждение родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы;<br>• процесс коммуникации с родителями;<br>• связи между школой и советом школы;<br>• роль школы в местной общине |  |  |   | + |   |  |
| <b>5. Ресурсы</b> |  |   |  |  |   |   |   |  |
| 5.1               | Размещение учащихся и средства обеспечения                   | • достаточность, количество и соответствие;<br>• меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности  |  |  |   | + |   |  |
| 5.2               | Обеспечение ресурсов   | • достаточность доступного финансирования;<br>• достаточность, размеры и пригодность ресурсов   |  |  |   |   | + |  |
| 5.3               | Организация и использование ресурсов и пространства          | • организация и доступность;<br>• использование ресурсов;<br>• показ предметов, представляющих интерес  |  |  |   |   | + |  |
| 5.4               | Кадровая работа  | • обеспечение кадров;<br>• опыт, квалификация и профессионализм кадров  |  |  | + |   |   |  |
| 5.5               | Эффективность и размещение сотрудников                       | • эффективность учителей и коллективной работы;<br>• формирование классов   |  |  | + |   | + |  |

|  |  |   |  |  |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|--|--|---|---|
|  |  | и размещение учителей;<br>• обеспечение связей с целью помощи учащимся;<br>• эффективность и размещение вспомогательного персонала  |  |  |  |  | + |   |
| 5.6  | Анализ кадрового состава и его развитие            | • связь между анализом кадрового состава, его развитием и самооценкой школы и школьным планированием;<br>• процедура анализа кадрового состава;<br>• развитие кадрового состава                 |  |  |  |  | + |   |
| 5.7  | Управление школьными финансами                     | • понимание механизма финансирования школы;<br>• меры, принимаемые с целью управления школьным бюджетом;<br>• использование финансов с целью поддержки школьного планирования, учебы и обучения |  |  |  |  | + |   |
| <b>6. Управление, руководство и обеспечение качества</b> |  |   |  |  |  |  |   |   |
| 6.1  | Постановка задач и выработка руководящих установок | • ясность и соответствие целей;<br>• эффективность процедуры выработки руководящих установок  |  |  |  |  | + | + |
| 6.2  | Самооценка   | • процедура самооценки;<br>• отслеживание результатов работы и составление оценки назначенными сотрудниками;<br>• составление отчетов о стандартах работы и ее качестве                         |  |  |  |  | + | + |
| 6.3  | Планирование улучшений                             | • план развития;<br>• планирование мер;<br>• воздействие планирования   |  |  |  |  | + | + |
| 6.4  | Руководство  | • качество руководства;<br>• профессиональная компетенция и самоотдача;<br>• отношения с людьми и развитие коллективной работы  |  |  |  |  | + | + |
| 6.5  | Эффективность и                                    | • круг обязанностей и   |  |  |  |  | + |   |

|  |  |   |  |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
|  | размещение персонала с дополнительными обязанностями | практическая работа;<br>• индивидуальная эффективность;<br>• коллективная эффективность |  |  |  | + |  |  |
|  |  |   |  |  |  | + |  |  |

#### 4.2. Анализ программного обеспечения

Учебный план составлен с учетом специфики организации учебно-воспитательной деятельности в Учреждении. С целью повышения качества знаний и обученности обучающихся, а также для удовлетворения спроса на образовательные услуги в учебный план включены предметы по выбору, факультативные и элективные курсы.

Учебный план обеспечен необходимыми учебно-методическим комплексами: учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими, контрольно-измерительными материалами.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы курсов внеурочной деятельности.

Основные общеобразовательные программы:

- 4) образовательная программа начального общего образования. Нормативный срок освоения программы 4 года;
- 5) образовательная программа основного общего образования. Нормативный срок освоения программы 5 лет;
- 6) образовательная программа среднего общего образования. Нормативный срок освоения программы 2 года.

В соответствии с запросом обучающихся, родителей (законных представителей) с учетом материально-технических и кадровых ресурсов в ОУ разработаны дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- 1) художественно-эстетическое;
- 2) эколого-биологическое;
- 3) физкультурно-спортивное;
- 4) военно-патриотическое
- 5) общественное.

В программах курсов внеурочной деятельности представлены все направления развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В соответствии с нормативными документами и планом ВШК администрацией Учреждения систематически осуществляется контроль выполнения практической части программ и норм контрольных работ. В ходе проверок установлено, что календарно-тематическое планирование по всем предметам, формам обучения составлено в соответствии с государственными стандартами, рабочими программами, количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствует норме. Анализ отчетов учителей-предметников о прохождении программ в течение года, позволяет сделать вывод, что программа выполняется в полном объеме, включая практическую часть.

Анализ деятельности по обеспечению реализации учебного плана в целях сохранения единого образовательного пространства позволил сделать следующие выводы: учебный план отвечает целям и задачам школы, обеспечивает единое образовательное пространство и гарантирует усвоение ФГОС по всем предметам для всех категорий обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ.

#### 4.3. Анализ эффективности управления Учреждением

Нормативно-правовая база Учреждения разработана в полном объеме. Имеется управленческая команда единомышленников для успешной реализации проекта, имеющая необходимую квалификацию и опыт работы для проведения эффективного менеджмента, которая определяет проблемы развития образовательной системы, успешно устанавливает взаимодействие с учащимися и родителями, но в управлении Учреждением имеется ряд проблем. Некоторые цели и задачи деятельности Учреждения актуализированы формально, не направлены на результат: не определены качественные параметры целей организации, не осуществлено стратегическое планирование, не в полной мере используются возможности систем мотивации и стимулирования ключевых работников.

#### 4.4. Анализ качества образования

##### Результаты государственной итоговой аттестации в 9 классах (ОГЭ)

|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Неудовлетворительные результаты              | 0         | 0         | 0         |
| Аттестаты с отличием (кол-во человек)        | 0         | 1         | 2         |
| % обучающихся, завершивших обучение на 4 и 5 | 10        | 11        | 6         |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Количество обучающихся, завершивших освоение основной образовательной программы основного общего образования в 2018-2019 учебном году, <b>из них:</b> | 34 |
| 2.  | количество лиц с ОВЗ (выбравших ГВЭ)  | 1  |
| 3.  | Количество обучающихся, допущенных в 2018-2019 учебном году до ГИА ОГЭ, <b>из них:</b>  | 34 |
| 4.  | количество учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании  | 34 |
| 5.  | количество учащихся, которые планируют продолжить обучение в учреждении среднего профессионального образования  | 22 |
| 6.  | Количество претендентов на получение аттестата с отличием по итогам учебного года, <b>из них:</b>   | 2  |
| 7.  | получивших аттестат с отличием  | 2  |
| 8.  | Количество обучающихся, сдававших <b>математику,</b><br><b>из них:</b>  | 34 |
| 9.  | не сдавших  | 0  |
| 10. | подтвердивших годовую отметку   | 24 |
| 11. | получивших результат экзамена выше годовой отметки  | 10 |
| 12. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки  | 0  |
| 13. | Количество обучающихся, сдававших <b>русский язык,</b><br><b>из них:</b>  | 34 |
| 14. | не сдавших  | 0  |
| 15. | подтвердивших годовую отметку   | 27 |
| 16. | получивших результат экзамена выше годовой отметки  | 4  |
| 17. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки  | 3  |
| 18. | Количество обучающихся, сдававших <b>физику,</b><br><b>из них:</b>  | 3  |
| 19. | не сдавших  | 0  |
| 20. | подтвердивших годовую отметку   | 3  |
| 21. | получивших результат экзамена выше годовой отметки  | 0  |
| 22. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки  | 0  |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 23. | Количество обучающихся, сдававших <b>химию,</b><br><b>из них:</b>       | 0  |
| 24. | не сдавших  | 0  |
| 25. | подтвердивших годовую отметку   | 0  |
| 26. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 0  |
| 27. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 0  |
| 28. | Количество обучающихся, сдававших <b>биологию,</b><br><b>из них:</b>    | 14 |
| 29. | не сдавших  | 0  |
| 30. | подтвердивших годовую отметку   | 11 |
| 31. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 0  |
| 32. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 3  |
| 33. | Количество обучающихся, сдававших <b>литературу,</b><br><b>из них:</b>  | 0  |
| 34. | не сдавших  | 0  |
| 35. | подтвердивших годовую отметку   | 0  |
| 36. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 0  |
| 37. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 0  |
| 38. | Количество обучающихся, сдававших <b>географию,</b><br><b>из них:</b>   | 13 |
| 39. | не сдавших  | 0  |
| 40. | подтвердивших годовую отметку   | 10 |
| 41. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 1  |
| 42. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 2  |
| 43. | Количество обучающихся, сдававших <b>историю,</b><br><b>из них:</b>     | 3  |
| 44. | не сдавших  | 0  |
| 45. | подтвердивших годовую отметку   | 0  |
| 46. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 0  |
| 47. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 3  |
| 48. | Количество обучающихся, сдававших <b>обществознание, из них:</b>        | 20 |
| 49. | не сдавших  | 0  |
| 50. | подтвердивших годовую отметку   | 12 |
| 51. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 1  |
| 52. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 7  |
| 53. | Количество обучающихся, сдававших <b>информатику,</b><br><b>из них:</b> | 13 |
| 54. | не сдавших  | 0  |
| 55. | подтвердивших годовую отметку   | 9  |
| 56. | получивших результат экзамена выше годовой отметки                      | 4  |
| 57. | получивших результат экзамена ниже годовой отметки                      | 0  |

ОГЭ по математике из 34 выпускников 29 (85% ) преодолели с первого раза, но не все подтвердили свои годовые отметки. На «4» и «5» сдали экзамен – 20 человек (59 %), средний оценочный балл - 4, максимальный - 30 из 32. По сравнению с 2018 годом общий тестовый и среднеотметочный балл повысился.

ОГЭ по русскому языку сдавали 34 выпускника. Успешно сдали экзамен с первого раза 31 (91%) выпускник. На «4» и «5» сдали экзамен – 14 человека (41 %). Средний оценочный балл за ОГЭ – 3,5 . Средний первичный балл за ОГЭ – 33.

Самый высокий балл 39 из 39. По сравнению с 2017 годом результаты по русскому языку выше по среднему баллу и максимальному результату.

Отрицательным является стабильно низкое количество выпускников, окончивших уровень основного общего образования на «4» и «5». Шесть обучающихся получили неудовлетворительный результат по двум предметам и четыре выпускника получили неудовлетворительный результат по 3-4 предметам. Экзамены успешно сдали в резервные дни.

#### Результаты государственной итоговой аттестации в 11 классе (ЕГЭ)

|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Неудовлетворительные результаты              | 0         | 0         | 0         |
| Аттестаты с отличием (кол-во человек)        | 1         | 3         | 0         |
| % обучающихся, завершивших обучение на 4 и 5 | 5         | 7         | 3         |

#### Доля выпускников, успешно сдавших Единый государственный экзамен

| Перечень предметов      | Количество/ процент сдавших ЕГЭ в 11 классах |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                         | 2016/2017                                    |                          | 2017/2018                |                          | 2018-2019                |                          |
|                         | Ниже минимального порога                     | Средний балл по предмету | Ниже минимального порога | Средний балл по предмету | Ниже минимального порога | Средний балл по предмету |
| Русский язык            |  | 68                       |                          | 67                       |                          | 59                       |
| Математика              |  | 4                        |                          | 5                        |                          | 4                        |
| Математика (профильный) |  | 46                       |                          | 69                       |                          | 54                       |
| Обществознание          | 2  | 43                       | 2                        | 54                       |                          | 61                       |
| История России          |  |                          |                          | 45                       |                          |                          |
| Физика                  |  | 56                       |                          | 57                       |                          | 60                       |
| Информатика и ИКТ       |  | 62                       |                          | 63                       |                          |                          |
| Биология                |  | 40                       | 1                        | 44                       | 1                        | 44                       |
| География               |  |                          |                          | -                        |                          |                          |
| Химия                   | 1  | 23                       |                          | 45                       |                          | 53                       |
| Литература              |  |                          |                          | -                        |                          |                          |

Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации выпускников средней школы показывает, что средний балл повысился по сравнению с прошлым годом по обществознанию, физике, химии. Наблюдается снижение по русскому языку, математике (профильный уровень).

#### 4.5. Проблемно-ориентированный анализ

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в Учреждении, выявил ряд ключевых проблем, которые необходимо решать при переводе его в эффективное состояние.

Проблемы, связанные с затруднениями в достижении качественных результатов обучения:

- наличие большого количества детей, имеющих низкую мотивацию к обучению;
- невысокий рост учебных и внеучебных достижений учащихся;
- отсутствие системы работы с одаренными детьми.

Проблемы, связанные с качеством преподавания:

- низкая мотивация к повышению профессионального мастерства;

- не на должном уровне используются в учебной деятельности современные методы обучения;
- недостаточные знания современных средств и методов построения образовательного процесса;
- нет системной работы с проектной деятельностью;
- преобладание репродуктивных технологий преподавания.

Проблемы кадрового обеспечения:

- дефицит кадров;
- старение кадров;

Проблема вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность Учреждения: отсутствие системы вовлечения родителей в образовательно воспитательный процесс; нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей; низкий уровень культуры родителей.

Все эти проблемы взаимосвязаны. Недостаточный уровень педагогического мастерства сказывается на эффективности учебных занятий, порождая низкую мотивацию к обучению обучающихся. Уровень культуры родителей и отсутствие системы вовлеченности их в образовательно-воспитательный процесс Учреждения влекут за собой конфликтные ситуации во взаимоотношениях ученик – учитель – родитель. Все это негативно сказывается на качестве образования и не может не отражаться на предметных результатах обучающихся. Все это необходимо учитывать при разработке Программы.

На основе произведенного самоанализа Учреждения наметился ряд приоритетов, используемых при переходе Учреждения в эффективный режим работы:

1. Предметные результаты;
2. Индивидуальная поддержка одаренных детей;
3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

#### **4.6. Карта приоритетов для программы улучшений**

| Приоритеты:<br>_____                          | Предметные<br>результаты         | Индивидуальная<br>поддержка<br>одаренных детей | Эффективное<br>взаимодействие с<br>родителями и<br>социальными<br>партнерами |
|---|----------------------------------|--|--|
| Обязательные                                  | +                                | +  | +  |
| Срочные                                       | +                                |  |  |
| Желательные                                   | +                                |  |  |
| Сильно связанные с<br>другими<br>приоритетами | +<br>влияет на все<br>приоритеты | +<br>влияет на все<br>приоритеты               | +<br>влияет на все<br>приоритеты   |
| Слабо связанные с<br>другими<br>приоритетами  | нет                              | нет  | нет  |

### **5. Содержательный блок**

#### **5.1. Цели и задачи Программы**

Цель программы: создание условий для повышения образовательных результатов обучающихся Учреждения вне зависимости от социального контекста.

Основные задачи программы:

- эффективно развивать Учреждение, ориентированную на удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей, учителей в качественном образовании, доступном для всех обучающихся вне зависимости от социально-культурных возможностей семьи, путем обновления структуры и содержания образования,



- развития практической направленности образовательных программ самореализации Учреждения;
- внедрить модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования (мониторинг личных достижений обучающихся разных групп, мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества преподавания, мониторинг условий);
  - улучшить качество преподавания за счет повышения эффективности учебного занятия;
  - развивать школьную образовательную среду, ориентированную на высокие результаты;
  - повысить профессиональные компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;
  - активно взаимодействовать с внешней средой, развивая институт социального партнерства в школе;
  - разработать систему вовлечения родителей в воспитательно-образовательное пространство Учреждения;
  - улучшить качество управления.

### **5.2. Направления работы**

- Создание условий для непрерывного развития Учреждения и проявления творческих способностей педагогов и учащихся;
- создание в Учреждении инновационной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства;
- укрепление сотрудничества как между всеми участниками образовательных отношений, так и внешними партнерами;
- использование новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности Учреждения.

### **5.3. Этапы реализации программы**

1 Этап – диагностический 2020 г.

Цель: диагностика и анализ всех систем функционирования Учреждения для определения наиболее оптимальных путей перехода в эффективный режим работы.

| № | Мероприятие  | Сроки       | Исполнитель и                          | Планируемый результат  |
|---|--|-------------|--|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, литературы для подготовки программы перехода в эффективный режим деятельности | апрель 2020 | Директор, Заместитель директора по УВР | Выделение основных Направлений деятельности школы, необходимых для обеспечения перехода школы в эффективный режим работы   |
| 2 | Мониторинг качества результатов  | апрель      | Директор, Заместители директора по УВР | Получение объективной информации о результатах обучения, для выявления условий повышения успеваемости учеников, их более эффективного приобщения к активной жизни и готовности овладевать знаниями |
| 3 | Мониторинг качества преподавания   | апрель      | Директор, Заместитель директора по     | Оценка профессионального мастерства учителей   |

|   |  |                              |  |   |
|---|--|------------------------------|--|---|
|   |  |                              | УВР  |   |
| 4 | Разработка и утверждение «Программы перехода школы в эффективный режим работы»                                     | апрель                       | Директор, заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР | Разработана и утверждена программа  |
| 5 | Доведение информации до всех участников образовательных отношений о переходе школы в эффективный режим работы      | апрель                       | Директор   | Осознание всеми участниками Образовательных отношений Планируемых результатов программы |
| 6 | Обучение учителей - предметников на курсах повышения квалификации  | ежегодно, с сентября по июль | Заместитель директора по НМР   | Рост квалификации педагога  |
| 7 | Создание рабочей группы по разработке положений и подпрограмм, дополняющих программу перехода в эффективный режим. | май                          | Администрация Учреждения, ШМО  | Дополнение и расширение программы   |

### Основные результаты этапа

1. Проведен детальный мониторинг условий перехода школы в эффективный режим, запланированы конкретные направления деятельности, расставлены приоритеты работы;
2. Разработана «Программа перехода Учреждения в эффективный режим работы»;
3. Доведена информация об участии в программе до всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей;
4. Разработан план мероприятий, образовательных и воспитательных, необходимых для перехода в эффективный режим работы;
5. Разработаны дополнительные Положения и Подпрограммы, необходимые для реализации основной «Программы перехода Учреждения в эффективный режим».

### 2 Этап – деятельностный 2020 – 2023 гг.

Цель: реализация «Программы перехода Учреждения в эффективный режим работы», корректировка **необходимых мероприятий**.

#### Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие  | Сроки     | Исполнители                  | Планируемый результат   |
|---|--|-----------|------------------------------|---|
|   | Организация работы «Школы педагогического мастерства» по теме «Приемы и методы Педагогической деятельности учителя по повышению качества знаний обучающихся» | 2020–2021 | Заместитель директора по НМР | Освоение педагогами Технологий системно-деятельностного подхода в Учреждении деятельности обучающихся |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | Проведение открытых уроков, мастер-классов учителями-предметниками   | сентябрь–декабрь 2020<br>январь – декабрь 2021;<br>январь – декабрь 2022 | Заместители директора  | Повышение мотивации педагогов к профессиональному росту и развитию  |
|  | Проверка обученности обучающихся в течение учебного года (по плану Учреждения)                                 | Октябрь, декабрь, март каждого учебного года                             | Заместители директора  | Получение объективной информации о результатах обучения для выявления условий повышения успеваемости учеников |
|  | Подведение итогов конкурса «Ученик года», «Лучший класс»   | май каждого учебного года  | Заместители директора  | Приобщение обучающихся к активной жизни и готовности овладевать знаниями                                      |
|  | Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка урока»  | Апрель - май ежегодно  | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение профессионального мастерства педагогов  |
|  | Создание банка поощрений для педагогов, показавших наиболее высокий результат качества образования             | декабрь 2020   | Директор, заместители директора                              | Повышение мотивации педагогов   |
|  | Создание комиссии по награждению педагогов, показавших наиболее высокий результат качества образования         | декабрь 2020   | Директор, заместители директора                              | Повышение мотивации педагогов   |
|  | Разработка системы работы с родителями для наиболее эффективного взаимодействия в образовательном пространстве | Декабрь 2020   | Директор, заместители директора                              | Вовлечение родителей в Процесс административно-хозяйственной и образовательной деятельности школы             |
|  | Расширение социального партнерства   | апрель-сентябрь 2020   | Директор, заместители директора                              | Расширение зоны продвижения Учреждения в социокультурном пространстве муниципалитета                          |

#### Основные результаты этапа

1. Отработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные годы.

2. Увеличена доля педагогов, владеющих технологиями системно-деятельностного подхода, субъектно-ориентированным обучением.
3. Проведены открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия всеми педагогами и произведен анализ проведенных мероприятий на школьном уровне, передача опыта на муниципальном уровне (не менее 20%).
4. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.
5. Рост числа учеников, охваченных дополнительным образованием (не менее 42%).
6. Рост числа обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью (не менее 51 %).
7. Реализуются индивидуальные образовательные маршруты для одарённых учеников.
8. Увеличена доля обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к учебной деятельности (по результатам мониторинга).
9. Создана система работы с родителями, реализующая эффективную поддержку родителей в целях их взаимодействия с детьми по решению школьных вопросов.
10. Создан устойчивый институт социального партнерства, влияющий на повышение результатов удовлетворённости итогами образовательного процесса (по результатам тестирования).

### 3 Этап – промежуточного контроля и корректировки программы 2021 г.

Цель этапа: отслеживание и корректировка реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

#### Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие  | Сроки          | Исполнители                                     | Планируемый результат  |
|---|--|----------------|---|--|
| 1 | Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания | В течение года | Директор, заместители директора по УВР          | Повышение успеваемости и качества знаний обучающихся   |
| 2 | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ  | Июнь           | Директор, заместители директора по УВР          | Получение объективной информации о результатах ОГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |
| 3 | Мониторинг уровня удовлетворенности качеством образования педагогических и руководящих работников Учреждения     | Апрель-май     | Директор, заместители директора по УВР, учителя | Повышение уровня комфортности коллектива Учреждения<br>Выявление уровня удовлетворенности, корректировка Программы |
| 4 | Мониторинг уровня удовлетворенности качеством образования обучающимися и их родителями Учреждения                | Апрель-май     | Директор, заместители директора по УВР          | Выявление уровня удовлетворенности, корректировка Программы  |
| 5 | Мониторинг учебных и внеучебных достижений   | Май            | Директор, заместители директора по              | Рост учебных и внеучебных достижений обучающихся   |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  |  | УВР |  |
|--|--|-----|--|

### Основные результаты этапа

1. Произведен анализ эффективности реализации Программы.
2. Дана оценка деятельности информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.
3. Внесены необходимые коррективы.
4. Программа дополнена Подпрограммами.

### 4 Этап – завершающий 2023 г.

Цель: подведение итогов выполнения «Программы перехода Учреждения в эффективный режим работы», трансляция педагогического и управленческого опыта, разработка нового стратегического плана развития школы.

### Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие   | Сроки        | Исполнители                       | Планируемый результат                         |
|---|---|--------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Проведение педагогического совета по подведению итогов и результатов реализации Программы | Май          | Директор                          | Итоги реализации Программы                    |
| 2 | Размещение на сайте школы опыта работы по реализации Программы                            | Июнь         | Зам. директора по УВР             | Открытость и доступность реализации Программы |
| 3 | Разработка нового стратегического плана развития школы.                                   | До 1 августа | Директор<br>Зам. директора по УВР | Проектирование дальнейшей работы              |

### Основные результаты этапа

1. Повышение качества образования
2. Внедрение мониторинга качества образования в функциональном режиме.
3. Повышение уровня комфортности коллектива школы (не менее 70% коллектива удовлетворены условиями и результатами работы).
4. Наличие позитивных отзывов о школе.
5. Обобщение опыта работы ОУ по реализации Программы.

### 5.4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
- рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
- рост квалификации педагогов;
- расширение участия заинтересованных лиц в управлении Учреждением.

### 6. Дорожная карта

#### 6.1. План основных мероприятий программы

| №   | Ожидаемые результаты            | Мероприятия  |
|---|---------------------------------|--|
| Приоритет 1. Повышение предметных результатов |                                 |  |
| 1   | Профессиональный рост педагогов | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. |
|   |                                 | Определение актуальных методических проблем  |
|   |                                 | Повышение квалификации педагогов адресные (технология  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | формирующего оценивания, работа с детьми с особыми потребностями, стратегии преподавания и др.)   |
|   |  | Тематические педсоветы по актуальным проблемам  |
|   |  | Организация обмена педагогическим опытом по вопросам: дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; внедрения педагогических технологий, проблемных методов обучения и др.;                  |
|   |  | мониторинг уровня обученности школьников;   |
|   |  | Проведение анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы)   |
| 2 | Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории   | Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий  |
| 3 | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства                     | Мотивирование учителей школы на участие в проектной деятельности и распространении педагогического опыта  |
| 4 | Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя   | Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года.<br>Собеседование по предварительным итогам успеваемости.<br>Самообследование деятельности.<br>Портфолио учителя   |
| 5 | Создание условий для достижения учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом по качеству подготовки обучающихся | Ежемесячный анализ успеваемости по Учреждению<br>Контроль преподавания предметов.<br>Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Продолжение работы со слабоуспевающими учащимися.                                     |
| 6 | Повышение результатов государственной итоговой аттестации.   | Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА.<br>Организация консультационных и дополнительных занятий.<br>Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов.<br>Проведение выездного репетиционного тестирования. |
| 7 | Повышение уровня подготовки по предметам по выбору<br>Проведение   | Проведение профориентационной работы.<br>Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА<br>Организация консультационных занятий<br>Проведение тематических зачетов по предметам по  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | профориентационной работы.<br>Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА           | выбору.  |
| 8  | Повышение мотивации обучающихся  | Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей<br>Включение обучающихся в образовательную деятельность, способствующих формированию универсальных способов деятельности (в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность и т.д.)<br>Конкурсы - «Ученик года», «Лучший класс», школьный этап предметных олимпиад.<br>Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения, торжественный прием у Директора)<br>Портфолио учащихся |
| 9  | Повышение мотивации педагогического состава для достижения поставленных целей                | Корректировка программ и уставных документов на предмет соответствия обновленным целевым установкам.<br>Доведение обновленных целевых установок до всех участников образовательных отношений на педагогических советах и заседаниях ШМО.   |
| <b>Приоритет 2. Индивидуальная поддержка одаренных детей.</b>                        |  |  |
| 1  | Организация индивидуальных траекторий для одаренных детей                                    | Привлечение одаренных детей к региональным программам «Золотое сечение», «Сириус» и другим.<br>Разработка дополнительных программ для одаренных детей<br>Подготовка одаренных детей к участию в конкурсной деятельности  |
| 2  | Программы профориентации для обучающихся   | Разработать профориентационные программы для обучающихся.<br>Привлечь социальных партнеров к профориентационной деятельности ОУ.<br>Привлечь родителей обучающихся к профориентационной деятельности ОУ  |
| 3  | Увеличение доли одаренных детей и повышение имиджа школы                                     | Проведение ежегодных конкурсов «Ученик года», «Лучший класс» и других.<br>Участие во ВсОШ, конкурсах подпроекта «Одаренные дети» и других  |
| <b>Приоритет 3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b> |  |  |
| 1  | Увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса; | Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА.<br>Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий.<br>Чествование лучших семей.   |
| 2  | Создание условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие в конкурсах,        | Организация внеурочных мероприятий направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией.<br>Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, соревнованиям.<br>Чествование победителей.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней |  |
| 3 | Увеличение доли обучающихся, регулярно посещающих кружки и секции   | Презентация программ, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.  |
| 4 | Расширение социального партнёрства  | Организация взаимодействия с социальными партнерами. Расширение списка социальных партнеров, более эффективное привлечение социальных партнеров к организационным мероприятиям Учреждения. |

### 6.2. Ресурсы: кадровые, финансовые и материально-технические

| кадровые   | финансовые  | материально-технические   |
|--|---|---|
| - состав рабочей группы программы: не менее 10 человек<br>- не менее 4 заседаний Наблюдательного совета школы по теме проекта- обучено по содержанию программы 100% педагогического коллектива | выделены средства (из стимулирующей части) на поощрение активных участников программы- привлечение внебюджетных источников дохода | - оптимизация зоны для реализации программ внеурочной и внешкольной деятельности, обеспечивающих предметные и метапредметные результаты ФГОС<br>- обновление материально-технической базы Учреждения в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ |

### 6.3. Основные риски программы и пути их минимизации

| № | Основные риски проекта                            | Пути их минимизации  |
|---|---|--|
| 1 | Потребность в молодых педагогических кадрах       | Рекрутинг в системе профессионального образования  |
| 2 | Инертность группы педагогов                       | Убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программысамообразования.                         |
| 3 | Невысокий образовательный уровень части родителей | Просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»   |
| 4 | Недостаточная активность родителей                | Психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; |



|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
|   |                                | Участие родителей в управлении школой;<br>Привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников;<br>Изучение семей обучающихся |
| 5 | Недостаточность финансирования | Привлечение внебюджетных средств,<br>расширение сети платных услуг   |