

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Байновская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Байновская СОШ)

Согласовано  
на заседании педагогического  
совета протокол № 4  
«15» января 2021 г.

Утверждаю  
Директор МОУ Байновской СОШ  
Н.А. Кунавина  
«18» января 2021 г.

**Положение  
о методическом совете общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ: - создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива: - координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса: - разработка основных направлений методической работы ОУ:

- постановка цели и формулирование задач методической службы ОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проводит совместные заседания методических объединений;

- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);

- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОУ (по УВР, НМР, ВР);

- руководители школьных методических объединений;

- педагог-библиотекарь;

- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);

- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кунавина Надежда Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022