

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
«12» января 2020 г.

Утверждаю  
Директор МОУ Байновская СОШ  
Н. А. Кунавина  
Приказ № 113  
«13» января 2020 г.



## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.2 ст.30);
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2, 2821-10;
  - Уставом МОУ Байновской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся МОУ Байновской СОШ.
- 1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

### 2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий, расписанием работы объединений дополнительного образования, режимом (графиком) питания, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября, если эта дата приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 2.5. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах - на два полугодия.
- 2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график ежегодно утверждается директором образовательного учреждения.
- 2.7. Обучение в образовательном учреждении ведется:
  - в 1-8 -х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
  - в 9-11-х классах по 6-ти дневной учебной неделе в зависимости от учебного плана.
- 2.8. Учебные занятия начинаются с 8:15 часов утра. Обучение в образовательной

организации проводится в первую смену. Режим занятий обучающихся устанавливается следующим: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, перерывы между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся, которые регламентируются требованиями СанПин. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором организации. Факультативы, внеурочные занятия, занятия объединений дополнительного образования (кружки, секции и др.), элективные курсы и т.п. организуются после перерыва не менее чем через 40 минут после основных занятий.

2.9. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность урока для обучающихся 1-х классов регламентируется с использованием «ступенчатого» режима обучения; в первом полугодии - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания обучающихся.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

2.11. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока.

2.12. В начале и в конце урока подается звонок.

2.13. Во время перемен учителя дежурят в рекреациях, в фойе и в столовой, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся. Дежурство педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором учреждения. График дежурства может быть различным в каждой учебной четверти.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы педагогов. Выход за пределы образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательного учреждения, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник образовательного учреждения, ответственный за проведения мероприятия.

3.3. Факультативные, групповые и индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования проводятся после окончания уроков.

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объём максимально допустимой нагрузки.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Организацию образовательной деятельности в учреждении осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с локальными актами образовательного учреждения и должностными инструкциями. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

4.2. Педагогам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательного учреждения, и (или)

представителя администрации, а в случае их отсутствия - дежурного администратора. Дежурному администратору и ответственному за пропускной режим организации категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных лиц) без предварительного согласования. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

4.3. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кунавина Надежда Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022