

Утверждаю  
Директор МОУ Байновская СОШ  
Боев А.А.

Приказ № 43/1  
«10» август 2015

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2013г. №273-ФЗ (ст.2);
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Байновской средней общеобразовательной школы (далее - Образовательная организация) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательной организации.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Образовательной организации.

### 2. Задачи Общешкольного родительского комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### 3. Компетенции родительского комитета:

3.1. выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Образовательной организации;

3.2. координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Общешкольного родительского комитета;

3.3. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий; участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году; совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

3.4. оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.5. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.6. взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.7. взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета.

3.8. участвует в обсуждении локальных актов Образовательной организации, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Образовательной организации с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Образовательной организации.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

4.2. на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

4.3. в разработке локальных актов Образовательной организации; организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Образовательной организации о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

план работы комитета;

планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Образовательной организации;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией Образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители от классов

избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Образовательной организации.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации комитета;

координирует работу комитета и его комиссий;

ведет заседания комитета;

ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательной организации.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кунавина Надежда Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022